

Tata Cara Pengisian Biodata Mahasiswa

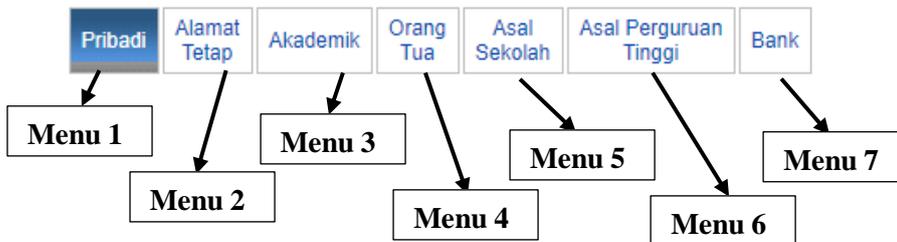
1. Lengkapi biodata masing-masing di **sisfo.iain-bone.ac.id**
Gunakan NIM sebagai **UserID** dan Tanggal Lahir sebagai **Password**

2. Setelah berhasil login, tekan Menu **Master Tabel** > Sub Menu **06 Mahasiswa**. Lalu tekan tombol edit untuk melengkapi data.

No.	NPM	Nama
702332019008	RISKA	RISKA

3. Selanjutnya, akan muncul tampilan untuk menginput biodata. Isi data sesuai permintaan di layar (siapkan pas foto digital).

Diharapkan untuk mengisi data di seluruh menu yang tersedia



Jika semua data telah terisi, maka tekan tombol simpan untuk menyimpan data

Lalu cetak biodata.

4. Biodata yang telah dicetak agar disetor ke Program Studi masing-masing dengan melampirkan :
 - a. Fotocopy ijazah terakhir (2 lembar)
 - b. PasFoto ukuran 3x4 cm (2 lembar)
 - c. PasFoto digital sesuai yang diupload pada biodata
 - d. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk