Tata Cara Pengisian Biodata Mahasiswa

 Lengkapi biodata masing-masing di sisfo.iain-bone.ac.id Gunakan NIM sebagai UserID dan Tanggal Lahir sebagai Password



2. Setelah berhasil login, tekan Menu **Master Tabel** > Sub Menu **06 Mahasiswa.** Lalu tekan tombol edit untuk melengkapi data.



No.	NPM	Nama	
(⊠7)2332019008 ♀	RISKA	2

3. Selanjutnya, akan muncul tampilan untuk menginput biodata. Isi data sesuai permintaan di layar (siapkan pas foto digital).

			Data	i Mah	asisw	/a		
NPM/NISN	702332	019008	B/					
Nama	RISKA							
Program	REG -	REGUL	.ER				1	? I
Program Studi	032 - K	OMUN	IKA SI DAN	PENYIAR	AN ISLAM			••
Pilihan	Kem	oali ke	Daftar	anti Fot	Tidak	Bisa Cetak	-	
Tidak	Bisa Me	ncetak	Jika Masih	Ada Data	Yang Kos	ong		
Sesuai dengan KT Biodata Mahasisw Tinggi	P atau ir a Menja	fetap dentita di Data	s resmi lain Permanen	Tua (kecuali Pada ST/	Sekolah alamat, yai IN Watamj	Tinggi kni alamat semen bone dan Pangka	tara maha lan Data P	siswa) 'erguruan
Nama	RISKA							
NISN								
Tempat Lahir	KABU	PATEN	BONE					

Diharapkan untuk mengisi data di seluruh menu yang tersedia



Jika semua data telah terisi, maka tekan tombol simpan untuk menyimpan data

(ota/Kabupaten	KABUPATEN BON	E				
Kode Pos						
Propinsi	SULAWESI SELAT	AN				
Negara	INDONESIA					
Telepon			Handphone	82196005574	4	
E-mail	_					

Lalu cetak biodata.

- 4. Biodata yang telah dicetak agar disetor ke Program Studi masing-masing dengan melampirkan :
 - a. Fotocopy ijazah terakhir (2 lembar)
 - b. PasFoto ukuran 3x4 cm (2 lembar)
 - c. PasFoto digital sesuai yang diupload pada biodata
 - d. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk