

# KARTU KONSULTASI PERWALIAN



**NAMA :**  
**NIM :**  
**PRODI :**  
**FAKULTAS:**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BONE**

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*) Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.*
- \*) Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.*
- \*) Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.*
- \*) Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani*
- \*) Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.*

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*) Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.*
- \*) Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.*
- \*) Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.*
- \*) Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani*
- \*) Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.*

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

## KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : \_\_\_\_\_ KELOMPOK : \_\_\_\_\_  
 NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_ SEMESTER : \_\_\_\_\_  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, ..... / ..... / 20 ...

- \*). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- \*). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- \*). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- \*). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- \*). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	